

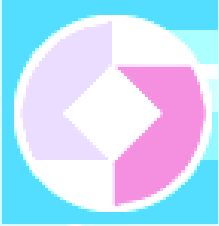


NEUTRAL LAW CO.,LTD.

50/84 Moo 9 Soi Lasall 58 Senakarin Rd. Bangna Bangkok Tel.027458063 Fax.027487436

E-Mail Address : neutrallaw@lawyertrue.com www.lawyertrue.com

การจัดทำระบบคุณภาพ ISO 9001:2000



จัดทำโดย: ประเสริฐศักดิ์ ทีมหลวง
ที่ปรึกษาระบบคุณภาพ

ขอข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 016160527

เสนองานที่ปรึกษา



เรียน _____

ทีมงานที่ปรึกษาระบบ ISO 9001:2000 ขอเรียนเสนอคำดำเนินการจัดทำระบบ ISO 9000:2000 ตามรายละเอียดดังนี้

1. ค่าจ้างที่ปรึกษา (ISO 9001 consultant) _____ บาท
2. ค่าฝึกอบรมบุคลากร (Training) _____ บาท
3. ค่าตรวจประเมินระบบ (ISO9001 Audit) _____ บาท
4. ค่ารับรองระบบ (ISO9001 Certificate) _____ บาท

เงื่อนไขการจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

- จ่ายเป็นเช็คล่วงหน้าเดือนละ _____ บาท รวม 6 ใบ ในวันรับงาน
- กรณีจ่ายเป็นเงินสดแบ่งชำระได้ 3 งวดๆ ละ 2 เดือน

3. ค่าเดินทางกรณีต่างจังหวัด

- ค่าเดินทางครั้งละ _____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ฝ่ายการตลาด

ISO 9001 คืออะไร

• ISO 9001 เป็นระบบมาตรฐานการบริหารงานด้านคุณภาพขององค์กร ให้สามารถทำการผลิต ผลิตภัณฑ์หรือบริการให้ลูกค้าพึงพอใจสูงสุด และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันได้มีการนำไปใช้อย่างแพร่หลายในหลายๆ ประเทศจนบางครั้งถูกมองว่าเป็นเครื่องมือกีดกันทางการค้า ทั้งนี้เพราะลูกค้าบางแห่งในหลายๆ ประเทศกำหนดว่าสินค้าที่จะซื้อ—ขาย ต้องมาจากแหล่งผลิตที่ได้รับรองระบบมาตรฐาน ISO9000:2000 เท่านั้น

• การทำระบบ ISO9001:2000 นั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีความรู้และมีประสบการณ์โดยตรงเข้ามาช่วยแนะนำในการดำเนินการ มิเช่นนั้นองค์กรจะสูญเสียงบประมาณจำนวนมาก ใช้เวลานาน และอาจไม่ประสบความสำเร็จในที่สุด ทั้งนี้เพราะการดำเนินการต่างๆ ตามข้อกำหนดของระบบคุณภาพ ISO9001:2000 นั้นมีข้อยุ่งยากในทางปฏิบัติหลายประการ จำเป็นต้องมีการตีความและประยุกต์ใช้ให้เข้ากับองค์กรธุรกิจของท่านอย่างถูกต้อง จึงจะสามารถผ่านการตรวจประเมินขององค์กรที่มีหน้าที่ออกใบรับรอง(CB) ไปได้

• ซึ่งระบบ ISO9001:2000 นั้นจะประกอบด้วยข้อกำหนดหลักๆ รวม 5 ด้านใหญ่ๆ คือ

1. ระบบบริหารคุณภาพ (Quality management system) ข้อ 4-4.2
2. ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร (Management responsibility) ข้อ 5-5.6
3. การบริหารทรัพยากร (Resource management) ข้อ 6-6.4
4. การทำให้ผลิตภัณฑ์เป็นจริง (Product realization) ข้อ 7-7.6
5. การวัด วิเคราะห์ และการปรับปรุง(Measurement analysis and improvement) ข้อ 8-8.5

ข้อกำหนดเหล่านี้หากไม่มีที่ปรึกษาเข้ามาช่วยแนะนำในการดำเนินการก็ยากที่จะจัดทำขึ้นมาได้เพราะแต่ละเรื่องมีความซับซ้อนและยุ่งยากต่างกันตามประเภทของธุรกิจ ซึ่งการดำเนินงานของที่ปรึกษานั้นจะดำเนินการให้คำปรึกษาและร่วมเป็นทีมงานดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้คือ

ขั้นตอนที่ 1 (เดือนที่ 1.)

● ฝึกอบรมทีมงานจัดทำระบบ

- เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจว่าระบบ ISO 9001 คืออะไร และจะนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรได้อย่างไรบ้าง
- เพื่อสร้างความเข้าใจถึงแนวทางการทำงานและการจัดทำระบบ ให้เกิดความสอดคล้องกับธุรกิจ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน



ขั้นตอนที่ 2 (เดือนที่ 2.)

- **ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดทำนโยบาย**
 - **กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนได้รับการรับรอง**
 1. **ตั้งทีมงานที่ปรึกษา Consultant**
 2. **ตั้งตัวแทนฝ่ายบริหาร QMR**
 3. **ตั้งคณะทำงานด้านระบบ Steering team**
 4. **ตั้งทีมงานตรวจสอบภายใน Internal Auditor**



ขั้นตอนที่ 3 (เดือนที่ 2.)

- ลงมือทำคู่มือการทำงานเป็นเอกสาร
- จัดเตรียมคู่มือการทำงานให้สอดคล้องกับระบบ ISO 9001
 - นโยบายคุณภาพ Quality Policy
 - วัตถุประสงค์การดำเนินงานหรือธุรกิจ
Business plan and Objective
 - คู่มือคุณภาพ Quality Manual
 - คู่มือการทำงาน Procedure
 - ขั้นตอนการทำงาน Work instruction
 - เอกสารสนับสนุนอื่นๆ Supporting Document



ขั้นตอนที่ 4 (เดือนที่ 3.)

- ฝึกอบรมพนักงานและให้นำระบบไปใช้จริง
 - เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง
 - ทำงานตามคู่มือคุณภาพและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในเอกสาร
 - จัดทำบันทึกการทำงานทุกกระบวนการที่มีผลกระทบต่อคุณภาพ
 - ปรับปรุงแก้ไขวิธีการทำงานที่ยังไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและคู่มือการทำงานที่กำหนดไว้ในเอกสาร



ขั้นตอนที่ 5 (เดือนที่ 4-5.)

● ตรวจสอบประเมินภายใน และเตรียมการขอ

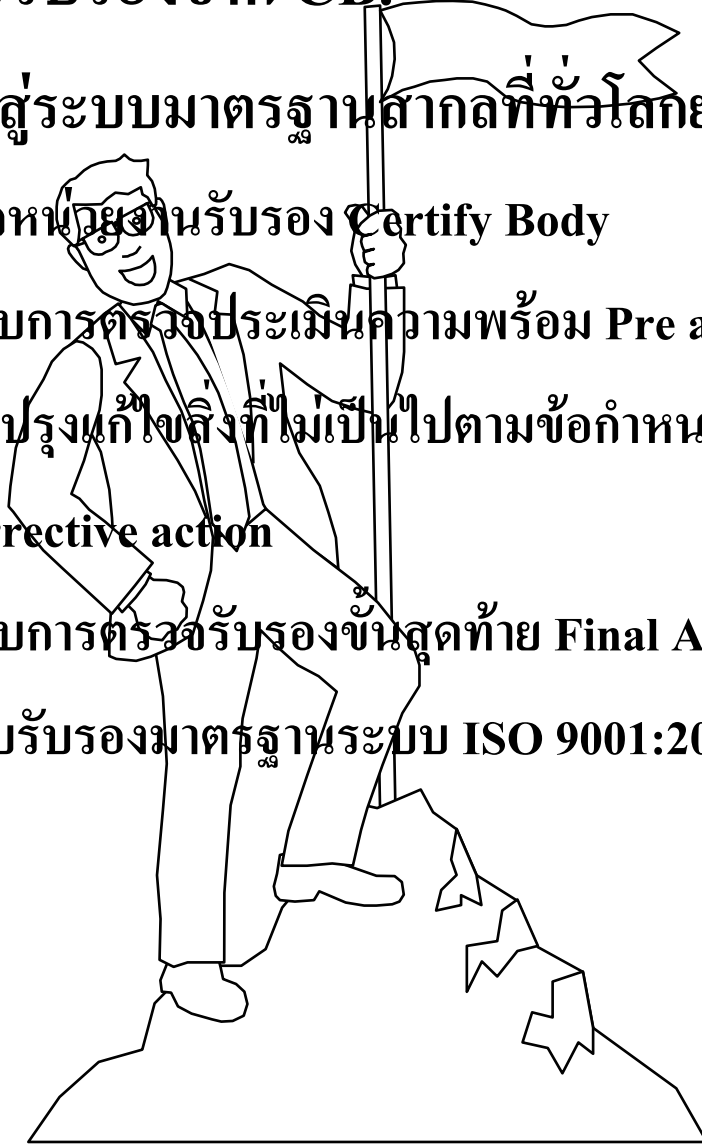
รับรอง ISO 9001: 2000

- เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าทุกกระบวนการมีคุณภาพตามระบบ ISO9001:2000
- ตรวจสอบประเมินภายใน โดยทีม Internal Auditors ภายใต้การแนะนำของทีมงานที่ปรึกษา
- ปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามกำหนด



ขั้นตอนที่ 6 (เดือนที่ 6.)

- **ขอการรับรองจาก CB.**
- **เพื่อเข้าสู่ระบบมาตรฐานสากลที่ทั่วโลกยอมรับ**
 - **เลือกหน่วยงานรับรอง Certify Body**
 - **ขอรับการตรวจประเมินความพร้อม Pre assessment**
 - **ปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด**
Corrective action
 - **ขอรับการตรวจรับรองขั้นสุดท้าย Final Assessment**
 - **รับใบรับรองมาตรฐานระบบ ISO 9001:2000**



ISO 9001:2000

ทำที่ บริษัท นูทรัล ลอว์ จำกัด

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

สัญญาที่เรียกว่าสัญญาจ้างที่ปรึกษาการจัดทำระบบคุณภาพ ISO9001 ระหว่าง บริษัท นูทรัล ลอว์ จำกัด ผู้รับจ้างฝ่ายหนึ่ง กับผู้ว่าจ้างอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังนี้

1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง เข้าเป็นที่ปรึกษาการจัดทำระบบ ISO9001 และการขอรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ (มอก) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดได้รับการรับรองระบบคุณภาพ

2. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาและการขอรับรองระบบคุณภาพ ISO9001 และมาตรฐานผลิตภัณฑ์(มอก) เป็นเงินบาท โดยแบ่งชำระดังนี้

- 2.1 ชำระในวันทำสัญญานี้เป็นเงิน 200,000 บาท
- 2.2 ชำระเมื่อจัดทำเอกสารระบบคุณภาพเสร็จสิ้น..... บาท
- 2.3 ชำระเมื่อนำระบบไปใช้และตรวจประเมินภายในเสร็จสิ้น..... บาท
- 2.4 ชำระเมื่อได้รับการรับรองแล้ว บาท

3. หน้าที่ของที่ปรึกษามีดังนี้

- 3.1 ให้คำปรึกษาและจัดทำระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2000
- 3.2 จัดฝึกอบรมบุคลากรให้เข้าใจระบบฯ และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.3 คัดเลือกหน่วยงานรับรองระบบคุณภาพ Certify Body
- 3.4 ชื่นขอรับรองระบบ ISO9001 และขอรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ มอก.
- 3.5 ไม่เปิดเผยความลับทางธุรกิจ ที่อาจทำให้ผู้ว่าจ้างเสียหายโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

4. หน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

- 4.1 จัดหาบุคลากร และอุปกรณ์ ในการจัดทำระบบคุณภาพ ตามที่ๆ ปรึกษาให้คำแนะนำ
- 4.2 ให้ความร่วมมือในการนำระบบคุณภาพไปใช้ในกระบวนการธุรกิจตามที่ๆ ปรึกษาแนะนำ

5. สัญญานี้มีระยะเวลา 6 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....

หรือหากเกิดความล่าช้าในการทำระบบเพราะผู้ว่าจ้างหรือกระบวนการผลิต คู่สัญญาอาจตกลงกันให้ขยายเวลาได้ตามสมควร โดยผู้รับจ้างจะไม่คิดค่าจ้างในการให้คำปรึกษาเพิ่ม

ทั้งสองฝ่ายอ่านและเข้าใจดีแล้วเห็นว่าเป็นไปตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อผู้รับจ้าง

ลงชื่อผู้ว่าจ้าง

(นายประเสริฐศักดิ์ ทิมหลวง)

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

ลงชื่อพยาน

(.....)

(.....)

(ประทับตรา)

(ประทับตรา)

